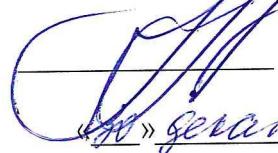


к приказу № 11-н от «30» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала «ОК «Ватутинки»

 Н.Г. Логовская  
«30» декабря 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции в филиале «Оздоровительный комплекс «Ватутинки» федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами Президента Российской Федерации**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - "Комиссия") в филиале «Оздоровительный комплекс «Ватутинки» федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - "Учреждение").

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- выявлению и устраниению причин и условий, порождающих коррупцию; создания системы противодействия коррупции в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции;

- организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, изданных в Учреждении;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, а также настоящим Положением.

### II. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, руководители и специалисты структурных подразделений Учреждения, а возглавляет Комиссию председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.2. Состав Комиссии утверждается директором Учреждения.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

2.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже 2 (двух) раз в год, согласно этапам реализации Плана по противодействию коррупции в Учреждении на соответствующий год и Плану работы Комиссии на текущий год.

2.5. План по противодействию коррупции в Учреждении на следующий год разрабатывается и передается Комиссией на утверждение руководителю Учреждения не позднее 31 января текущего года. Подведение Комиссией итогов по реализации Плана противодействия коррупции производится не позднее 15 декабря отчетного года.

2.5. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

2.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии поуважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии, свое мнение по рассматриваемым вопросам член Комиссии вправе изложить в письменном виде.

2.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с Председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

2.10. На заседание Комиссии, по согласованию с Председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

2.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии

решений. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **III. Основные задачи и функции Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Подготовка предложений по выработке и реализации в Учреждении антикоррупционной политики.

3.1.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения.

3.1.3. Координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики.

3.1.4. Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения.

3.1.5. Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

3.1.6. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

3.2.1. Оценка коррупционных рисков.

3.2.2. Рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

3.2.3. Оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.

3.2.4. Осуществление мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

3.2.5. Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников Учреждении.

### **IV. Полномочия Комиссии**

4.1. Вносить предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Учреждения.

4.4. Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.5. Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устраниению и недопущению выявленных нарушений.

4.7. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

4.8. Создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

## **V. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет Председатель.

5.2. Председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

5.3. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Учреждения и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.4. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений Председатель Комиссии формирует План работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.5. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке Председатель Комиссии запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.6. Председатель представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

## **VI. Члены Комиссии**

6.1. Вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии; вносят предложения по формированию Плана работы.

6.2. Члены Комиссии в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

6.3. Члены Комиссии в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым

вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

6.4. Члены Комиссии участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **VII. Взаимодействие**

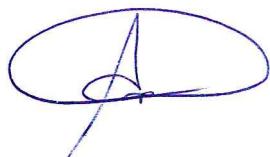
7.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с руководством Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **VIII. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

Заместитель директора



А.Н. Ефимов