

Приложение № 5
Правила проживания и внутреннего распорядка

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора филиала «ОК «Ватутинки»
ФГБУ «ОК «Бор» УДПРФ
А.Н. Ефимов
25.02.2025 года

**Правила проживания и внутреннего распорядка
для отдыхающих «Оздоровительного комплекса «Ватутинки»
филиала ФГБУ «ОК «Бор»
Управления делами Президента Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих «Оздоровительного комплекса «Ватутинки» филиала ФГБУ «ОК «Бор» Управления делами Президента Российской Федерации (далее Комплекс) определяют:
 - а) правила и порядок использования мест для оздоровления, отдыха и проживания в Комплексе;
 - б) правила поведения и порядок использования общественных мест на территории Комплекса;
 - в) порядок пропускного и внутриобъектового режима на территории Комплекса;
 - г) требования пожарной безопасности на территории Комплекса;
 - д) права и ответственность администрации Комплекса и отдыхающих за соблюдение настоящих Правил.
2. Настоящие Правила разработаны в рамках действующего законодательства и государственной нормативной базы с учетом положений Федерального закона от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853, Закона Российской Федерации от 23 февраля 1995 г. №26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 июля 2005г. №1004-р, постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2016 года №293 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в ведении Управления делами Президента Российской Федерации и формы паспорта безопасности таких объектов (территорий)», Государственных стандартов Российской Федерации: ГОСТ Р 32611-2014 «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов», ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», ГОСТ 30389-2013 / ГОСТ Р 50762-2007 «Общественное

питание. Классификация предприятий», Положения об Управлении делами Президента Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008г. №1370, нормативными актами Управления делами Президента Российской Федерации, регламентирующими вопросы деятельности оздоровительных организаций, «Типовые правила проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих в лечебно-оздоровительных учреждениях, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации», утвержденными Управляющим делами приказом №156 от 11 сентября 2001г, Правил противопожарного режима в Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года N 1479)

3. В настоящих Правилах используются следующие термины, понятия и определения:

Отдыхающие – физические лица, при наличии соответствующего договора или путевки;

Администрация – работники Комплекса, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Уставом ФГБУ «ОК «Бор», Положением о Комплексе, функциональными и должностными обязанностями;

Сезонный отдых – временной режим оздоровления, отдыха и проживания в Комплексе, определенный сроком путевки (договора) в днях или сезонностью. Под летним оздоровительным сезоном понимается календарный период с 1 июня по 1 сентября;

Круглогодичный отдых – временной режим оздоровления, отдыха и проживания в Комплексе, определенный сроком путевки (договора) как календарный год;

Места для оздоровления – Центр здоровья и красоты на территории Комплекса, предназначенный для оказания оздоровительных услуг общетерапевтического профиля в соответствии с путевкой (договором), места для оказания экстренной медицинской помощи;

Места для отдыха и проживания – помещения для отдыха, предоставляемые в соответствии с путевкой (договором) на определенный срок и имеющие следующую классификацию:

- общие корпуса гостиничного типа с номерным фондом
- коттеджи
- общественные места
- территория комплекса.

Номер в средстве размещения – одна или несколько комнат с мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимым для временного проживания отдыхающих;

Номерной фонд – общее количество номеров (мест) размещения;

Общественные места – специально отведенные помещения и территории, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг: спортивные комплексы крытого и открытого типа, теннисный корт, футбольные, бадминтонные площадки, бассейны, сауны, места паркового отдыха, лесопарковая зона, предприятия общественного питания и торговли, кинозалы, телевизионные холлы общего пользования, холлы в общих корпусах гостиничного типа, бильярдные, пункты проката спортивного инвентаря, предметов быта и культуры, дискотека, игровые комнаты для детей и детские площадки открытого типа, камеры хранения, автомобильные парковки;

Территория Комплекса – земельный участок (комплекс земельных участков), находящийся в федеральной собственности, на котором расположены места для оздоровления, отдыха и проживания; общественные места; техническая и технологическая инфраструктура Комплекса;

Персонал – работники Комплекса, выполняющие должностные обязанности, обеспечивающие выполнение организацией функции по предоставлению отдыхающим Комплекса услуг, и имеющие необходимую профессиональную квалификацию;

Режим работы – временной режим оказания услуг при осуществлении уставной деятельности Комплекса, определенный регламентом (распорядком) работы в часах (днях недели);

Договор – документ на размещение в Комплексе, подписанный двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почты, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от отдыхающих.

4. Режим работы Комплекса - круглосуточный.

II. Правила и порядок использования мест для оздоровления, отдыха и проживания

5. Отдыхающие, прибывающие в Комплекс, должны иметь на руках путевки (договоры) установленного образца и общегражданские документы, удостоверяющие личность отдыхающего.

Оказание услуг размещения в Оздоровительном комплексе осуществляется после предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации.

Свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста.

Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

Паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Разрешение на временное проживание лица без гражданства.

Вид на жительство лица без гражданства.

Удостоверение личности военнослужащего действительной службы.

Военный билет военнослужащего срочной службы.

Паспорт моряка.

Справка из органов МВД с фотографией и реквизитами утерянного паспорта.

Удостоверение беженца установленного образца с фотографией, выданное территориальными органами ФМС (срок действия – три года со дня выдачи).

Дипломатический паспорт.

6. При отсутствии соответствующих документов, Оздоровительный комплекс вправе отказать Гостю в размещении.

7. В соответствии с условиями путевки (договора) отдыхающему предоставляется место для отдыха и проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта, ежедневного обихода и инвентаря – табельное оснащение места отдыха (табель оснащения утверждается администрацией, исходя из срока пребывания и классификации места помещения для отдыха). Предметы, не вошедшие в табель оснащения, выдаются отдыхающим по их заявлению на прокатной основе за отдельную плату.

8. Администрация устанавливает перечень и периодичность предоставления минимального ассортимента услуг, предоставляемых отдыхающим по месту отдыха и проживания (уборка жилых и нежилых помещений, смена постельного белья) на бесплатной основе.

Остальной перечень услуг по месту отдыха и проживания устанавливается администрацией на бесплатной основе и включается в стоимость путевки (договора) или на платной основе и включается в дополнительные услуги.

9. Стоимость путевки, а также форма ее оплаты устанавливаются администрацией.

10. Места для отдыха и проживания отдыхающих должны использоваться ими строго по назначению. Отдыхающие должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность номерного фонда, инвентаря, встроенного сантехнического оборудования, других предметов табельного оснащения места отдыха.

11. В местах для отдыха и проживания отдыхающим запрещается:

а) проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых отдыхающих;

б) осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусилительной аппаратуры в период с 23 часов вечера до 8 часов утра; использовать в местах отдыха и проживания шумовые и осветительные эффекты;

в) использовать в местах отдыха и проживания пиротехнические средства (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.д.);

г) пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями и пистолетами и т.п.);

д) вносить (ввозить) на территорию Комплекса и хранить взрывчатые вещества, горючие и легко воспламеняющиеся жидкости, отравляющие вещества и материалы и иные вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

е) производить перепланировку внутренних помещений, фасадов, подъездных дорог;

ж) самостоятельно производить замену замков, модернизацию охранно-пожарной сигнализации, установку водяных фильтров и насосов, вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные

розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы, электропроводки-времянки без согласования с администрацией;

3) производить мойку автотранспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест;

и) осуществлять парковку автотранспортных средств в прилегающей к местам отдыха лесопарковой зоне, кроме случаев, разрешенных администрацией по заявлению отдыхающих;

к) разведение костров, устройство зон для пикников и увеселительных мероприятий вне территорий и помещений, определенных администрацией;

л) производить стрельбу из всех видов огнестрельного, травматического и пневматического оружия, хранить любые виды огнестрельного, травматического и пневматического оружия;

м) самовольное использование земельных участков для посадки овощных культур и плодово-ягодных насаждений без согласования с администрацией;

н) курение в номерном фонде и общественных местах Комплекса (ФЗ от 23.02.2013г. № 15-ФЗ).

12. Все работы, связанные с перепланировкой помещений и территорий, строительством строений и ограждений, благоустройством территорий и т.д., осуществляются специалистами администрации по заявкам отдыхающих.

Время проведения ремонтно-строительных работ на территории Комплекса устанавливается с 09:00 до 19:00 часов и только в рабочие дни. Работы в ночное время запрещены, кроме случаев чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий, аварийных ситуаций.

13. В местах для проживания допускается содержание мелких домашних животных (кошек, собак), где созданы для этого условия, при наличии соответствующих ветеринарных справок и соблюдении правил и норм по содержанию таких животных. Отдыхающие ознакомляются под роспись с Правилами проживания с домашними животными и оплачивают химчистку номера в соответствии с Прейскурантом.

14. Для обеспечения сохранности ценных вещей и наличных денег отдыхающим рекомендуется пользоваться находящимся в номере сейфом.

15. В случае обнаружения забытых вещей в номере после выезда отдыхающих, администрация обязана уведомить об этом владельца вещи. В случае невозможности такого уведомления, администрация хранит забытые вещи в камере хранения Комплекса в соответствии с ГК РФ.

16. Приглашение гостей на территорию возможно только при предварительном уведомлении администратора службы приема и размещения гостей и оформлении разового пропуска. Посещение отдыхающих посетителями возможно только по предъявлению документа, удостоверяющего личность посетителя.

17. В целях обеспечения личной безопасности отдыхающих посетители, приезжающие к отдыхающим, должны зарегистрироваться в службе приема и размещения гостей.

18. Если посетитель остается на ночь, необходимо произвести соответствующее оформление в службе приема гостей. Ответственность за исполнение данного пункта правил возлагается на отдыхающего.

19. Не разрешается оставлять в номере приглашенных лиц в отсутствие отдыхающего. Приглашенные лица могут находиться в Комплексе только с согласия отдыхающего с 8:00 до 23:00.

20. Отдыхающий несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими Правил проживания в Комплексе. Отдыхающий обязан проинформировать гостей о правилах проживания и внутреннего распорядка Комплекса.

21. После 23:00 приглашенные лица должны покинуть Оздоровительный комплекс или оформить проживание.

22. Категорически запрещается нахождение на территории Комплекса лиц, вооруженных любыми видами огнестрельного и холодного оружия.

23. Места для оздоровления, отдыха и проживания имеют удобные подъезды с необходимыми дорожными знаками, обустроенные пешеходные дорожки.

Прилегающая к местам для оздоровления, отдыха и проживания территория благоустроена, хорошо освещена в вечернее время, имеет необходимые справочно-информационные указатели.

24. В целях обеспечения контроля за системами отопления, горячего и холодного водоснабжения, пожарной сигнализации контрольные ключи от входных дверей в местах отдыха и проживания хранятся у администрации.

III. Правила поведения и порядок использования общественных мест на территории Комплекса

25. В общественных местах отдыхающие и администрация должны соблюдать нормы и правила, обеспечивающие:

- а) равнодоступность всех общественных мест в период их функционирования, за исключением специальных периодов, обусловленных спецификой их работы (санитарный день, санитарный час и т.д.);
- б) соблюдение норм социального общежития;
- в) безопасность для здоровья и жизни окружающих;
- г) меры пожарной безопасности.

26. Общественные места обустроены таким образом, чтобы не создавать ситуаций дискомфорта и помех для проведения оздоровления и отдыха.

27. Не разрешается посещение общественных мест с домашними животными. Выгул собак на территории оздоровительного комплекса разрешается только с поводком в лесопарковой зоне; обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях, разрешенных к прогулке;

28. Режим работы общественных мест (за исключением мест паркового отдыха, лесопарковой зоны, холлов в общих корпусах гостиничного типа) устанавливается администрацией. Информация о режиме работы размещена в общедоступных местах.

29. Перечень бесплатных и платных услуг, их тарифы определяются администрацией. Информация о перечне и тарифах размещена в общедоступных местах.

30. Общественные места укомплектованы стационарным инвентарем и оборудованием в соответствии с их специализацией и предназначением.

IV. Порядок пропускного режима и парковки служебного и личного автотранспорта на территории Комплекса

31. Правила пропускного режима и режима безопасности на территории Комплекса устанавливаются администрацией Комплекса в соответствии с нормативными актами Управления делами Президента Российской Федерации и соответствующими организациями, осуществляющими пропускной режим.

32. При входе на территорию Комплекса через КПП отдыхающие и посетители обязаны предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде.

33. Лица, прибывшие без документов, удостоверяющих их личность, на территорию Комплекса не допускаются.

34. Пропуск лиц и транспортных средств осуществляется по пропускам установленного образца, разовым заявкам и/или утверждённым спискам с обязательной проверкой документов удостоверяющих личность.

35. При въезде/выезде на/с территории Комплекса грузовой автотранспорт подлежит обязательному осмотру, в целях пресечения возможного ввоза взрывчатых веществ, оружия или иных запрещённых предметов, а также вывоза материальных ценностей сохраняемого объекта.

36. Допуск лиц и автотранспорта, прибывших в гости к отдыхающим в Филиале, осуществляется по разовой заявке, оформленной через администраторов службы приема и размещения гостей, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

Порядок и правила въезда (выезда) и стоянки автотранспортных средств на территории Комплекса

37. Водитель, подъезжая к КПП, обязан остановить автомашину и предъявить сотруднику охраны документ, разрешающий въезд на территорию Комплекса (пропуск, путёвку, абонемент) и документ, удостоверяющий личность. В случае заезда по заявке, сообщить об этом сотруднику охраны.

38. Лица, находящиеся в автотранспортном средстве должны иметь право проезда на территорию Комплекса (иметь при себе пропуск установленного образца или быть внесены в список (разовая заявка), разрешающий проход или проезд на территорию Комплекса).

39. Водителю автотранспортного средства категорически запрещается провозить на территорию Комплекса лиц, не имеющих пропуска или не указанных в разовой заявке.

40. Парковка автомашин отдыхающих, владельцев абонементов бассейна, спортклуба, арендаторов и гостей разрешена только на гостевых стоянках у КПП-1 и КПП-3. При необходимости режим парковки личных и служебных автомобилей дополнительно определяется администрацией Комплекса.

41. Перемещение по территории Комплекса на личном автотранспорте без экстренной необходимости запрещено.

42. Скорость передвижения автотранспорта по территории Комплекса ограничена до 5км\ч.

43. После получения разрешения на въезд на территорию Комплекса, водитель автомобиля обязан поставить его на стоянку, отведённую для этих целей (на «гостевую стоянку»).

44. Парковка автотранспорта вне отведённых для парковки мест, а также мойка автотранспорта на территории Комплекса категорически запрещены.

45. В случаях нарушения настоящих правил, Администрация вправе ограничить проезд автотранспортного средства на территорию Комплекса.

V. Требования противопожарной безопасности

46. Во избежание возникновения пожаров запрещается:

а) разводить костры и курить на всей территории и в помещениях Комплекса, кроме специально отведенных мест;

б) хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;

в) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;

г) оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т.п.;

д) вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-времянки без согласования с соответствующей службой администрации;

е) включать несколько электропотребителей в одну розетку,

что может привести к перегрузке электросети и короткому замыканию;

ж) пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками;

з) использовать на территории Комплекса петарды, световые ракеты и другие пиротехнические средства без согласования с администрацией;

и) включать в розеточную сеть электропотребители мощностью более 2500 Вт (электрические обогреватели, стиральные и посудомоечные машины, сушилки и другую мощную бытовую технику).

47. При обнаружении неисправностей следует обратиться к портье Комплекса по телефону внутренней (Главный корпус тел. 52-101; СПА-отель тел. 52-500) или городской связи (8-495-841-61-03).

48. Перед уходом из мест отдыха и проживания или отъездом из Комплекса на период свыше одного дня, произвести осмотр всех помещений на предмет пожарной безопасности, отключить от сети все электроприборы, закрыть окна и форточки на шпингалеты, а входную дверь на замок.

49. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- а) известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте;
- б) немедленно сообщить об этом дежурному диспетчеру по телефону 52-006, при этом необходимо назвать своё местонахождение, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- в) принять меры по эвакуации людей и тушению пожара.

50. В случае возникновения пожара в месте отдыха и проживания, общественных местах по вине отдыхающих, последние несут полную ответственность за его последствия.

51. Администрацией укомплектована территория Комплекса необходимым пожарным инвентарём, первичными средствами пожаротушения (щиты с инструментом, огнетушители, ящики с песком, шкафы для хранения пожарных рукавов и т.д.).

На территории осуществлена разводка пожарного водоснабжения с установкой гидрантов, в соответствии с действующими нормами и правилами.

52. Администрация следит за состоянием средств пожаротушения. Приказом администрации назначены ответственные за противопожарную безопасность по объектам инфраструктуры. Использование пожарного инвентаря не по назначению категорически запрещается.

VI. Права и ответственность администрации и отдыхающих

53. Администрация имеет право:

- а) в случае нарушения отдыхающими настоящих Правил рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока действия путёвки на предоставление мест для оздоровления, отдыха и проживания, без компенсации её неиспользованной стоимости;
- б) в случае нанесения отдыхающими материального ущерба Комплексу требовать возмещения причинённого материального ущерба в полном объёме, в соответствии с действующим законодательством;
- в) в случае, когда действия (поступки, преступки) отдыхающего повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным или административным законодательством, обращаться в соответствующие органы охраны правопорядка для решения вопроса о привлечении виновного к ответственности;
- г) направлять информацию по месту службы (работы) отдыхающего о фактах нарушения отдыхающим норм и правил пребывания в Комплексе;

54. Администрация обязана:

- а) строго соблюдать настоящие Правила и требовать от отдыхающих их соблюдения;
- б) обеспечить равнодоступность для отдыхающих всех общественных мест в период их функционирования, за исключением специальных периодов, обусловленных спецификой их работы;
- в) предоставлять услуги отдыхающим в соответствии с условиями путёвок (договоров), надлежащего качества, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными нормативными актами;

г) обеспечивать условия для соблюдения отдыхающими - с одной стороны и администрацией - с другой выполнения настоящих Правил, действующего законодательства, ведомственных нормативных актов, регламентирующих вопросы предоставления услуг по оздоровлению, отдыху и проживанию в Комплексе;

д) содержать места оздоровления, отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам;

е) следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности;

ж) информировать отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснить действия администрации по выполнению настоящих Правил;

з) обеспечивать пропускной режим и режим безопасности на территории Комплекса.

55. Администрация несёт ответственность за соблюдение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

56. Отдыхающие имеют право:

а) получать услуги в объеме, с надлежащим качеством в соответствии с условиями путёвки (договора);

б) получать дополнительные услуги, предоставляемые Комплексом на платной и бесплатной основе, в соответствии с условиями путёвки (договора);

в) требовать от администрации должного исполнения настоящих Правил;

г) получать от администрации разъяснения в части действия норм настоящих Правил;

д) обращаться в администрацию с просьбами о выполнении дополнительных работ по благоустройству мест отдыха и проживания.

57. Обязанности отдыхающих:

а) неукоснительно исполнять настоящие Правила;

б) следить за сохранностью имущества, находящегося в местах оздоровления, отдыха и проживания, общественных местах, предотвращать его порчу, кражу, неправомерное использование;

в) бережно относиться к окружающей природной среде, разумно обустраивать свой отдых в лесопарковой зоне, обеспечивать правила социального общежития, проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим;

г) возмещать в установленном порядке причинённый материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные неправомерными действиями;

д) соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией;

е) соблюдать меры личной безопасности, выполнять правила и предписания по безопасному пользованию имуществом Комплекса, меры пожарной безопасности;

ж) соблюдать пропускной режим и режим безопасности на территории Комплекса.

VII. Заключительное положение

58. Выполнение требований «Правил проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих «Оздоровительного комплекса «Ватутинки» филиала ФГБУ «ОК «Бор»

Управления делами Президента Российской Федерации обязательно для всех находящихся на территории Комплекса.

59. Все вопросы, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Начальник службы маркетинга и продаж

/Л.А. Филатова/

Начальник службы управления номерным фондом

/Е.В. Сергеева/

Начальник службы безопасности

/А.Н. Коваленко/